

I. 졸업논문신청학과승인(학과주임)

① 메뉴 경로: 대학원학사 > 졸업 > 졸업논문관리 > 졸업논문신청학과승인

The screenshot displays the PKNU portal system interface. The top navigation bar includes links for 학사정보, 대학원학사, 행정정보, 취업/상담, 부속업무, and 시스템. The left sidebar menu is expanded, showing the path: 졸업논문관리 > 졸업논문신청학과승인. The main content area features search filters for year/semester, term, department, and faculty, along with a search button. Below the filters, there is a table with columns for name, department, faculty, and submission status. The table currently shows 0 items.

성명	지리구분	학과승인일자	신청일자	학과	전공	학위구분	학번	성명	논문제목(국문)	논문제목(영문)
신청자 목록 [총 0건]										

1. 포털시스템 접속

(portal.pknu.ac.kr) → 학사행정
정보시스템 → 대학원학사(①) →
졸업(②) → 졸업논문관리(③) →
졸업논문신청학과승인(④) 메뉴
클릭

I. 졸업논문신청학과승인(학과주임)

② 조회 및 승인방법

The screenshot shows the '졸업논문신청학과승인' (Graduation Thesis Application Department Approval) page. The interface includes a top navigation bar, a left sidebar menu, and a main content area. Numbered callouts indicate the following steps:

- 1. Search criteria selection: 학번/성명 (Student ID/Name), 학과 (Department), 전공 (Major), 학위구분 (Degree Type).
- 2. Search button: [조회]
- 3. Search results table: Columns include 학과 (Department), 전공 (Major), 학위구분 (Degree Type), 학번 (Student ID), 성명 (Name), 논문제목 (국문) (Thesis Title (Korean)), and 논문제목 (영문) (Thesis Title (English)).
- 4. Search button: [조회]
- 5. Check box for selection: [선택]
- 6. Approval date: 2022-11-16
- 7. Approval button: [승인]
- 8. Confirmation dialog: "선택한 대상을 학과 승인 처리하시겠습니까?" (Do you want to approve the selected target for the department?). Buttons: 예 (Yes), 아니오 (No).
- 9. Alert dialog: "처리되었습니다." (Processing completed).
- 10. Approval date: 2022-11-16
- 11. Approval button: [일괄승인]
- 12. Approval button: [승인]
- 13. Approval button: [승인취소]

1. [조회] 학번이나 성명(①) 또는 학과(②), 전공(③) 선택 후 조회(④)
2. [승인] 승인처리 할 학생을 체크(⑤)하고 학과승인일자(⑥)를 입력하고 '승인'(⑦) → '예'(⑧, ⑨) 클릭하거나 승인처리 할 학생 체크(⑤)하고 일괄승인일자(⑩)를 입력하고 '일괄승인'(⑪)을 클릭
3. [승인취소] 승인처리 후 취소처리를 해야 하는 경우 '승인구분'(⑫)를 '학과승인'으로 선택하고 조회한 후 해당 학생을 체크(⑤)하여 '승인취소'(⑬) 클릭
※ 본부승인 후 학과승인 취소불가

II-1. 논문제목변경 신청(학생)

① 메뉴 경로: 대학원학사 > 졸업 > 졸업논문관리 > 논문제목변경신청

학사정보

대학원학사

행정정보

취업/상당

부속업무

학사정보

논문제목변경

졸업

외국어/종합시험

졸업논문관리

논문제목변경신청

졸업논문대제신청

졸업논문대제심사신청

논문제목변경신청

학번

성명

학위구분

학적상태

재학

학원

대학원

학과

세부전공

논문 목록 (총 1건)

논문번호	논문학기	논문순번	국문제목	영문제목
2022-11-29	전기	1	개인맞춤 고형친화식품 제작을 위한 글 분말 함유 3D 프린트 푸드 잉크 개발	Development of 3D printing food ink with oyster powder to process a personalized senior-friendly food

논문 제목 변경 신청 목록 (총 1건)

상태	신청일자	승인구분	승인일자	논문연도	논문학기	논문순번	국문제목	신청국문제목	영문제목	신청영문제목
	2022-11-29	신청		2022	전기	1	개인맞춤 고형친화식품 제작을 위한 글 분말 함유 3D 프린트 푸드 잉크 개발	피코초 엔디애그 레이저 기반 DOE 및 MLA 활용 색소 병변 연구	Development of 3D printing food ink with oyster powder to process a personalized senior-friendly food	Development of 3D printing food ink with oyster powder to process a personalized senior-friendly food

논문 제목 변경 신청

논문연도

논문학기

논문순번

신청일자

승인구분

승인일자

국문제목

신청국문제목

영문제목

신청영문제목

1. 포털시스템 접속
(portal.pknu.ac.kr) → 학사행정
정보시스템 → 대학원학사(①)
→ 졸업(②) → 졸업논문관리(③)
→ 논문제목변경신청(④) 메뉴
클릭

② 조회 및 입력방법

② 조회 및 입력방법

1. **[변경제목입력]** 신규(①) 클릭하고, 변경할 국문제목(②) 및 영문제목(③)을 입력한 후 '저장'(④ → ⑤ → ⑥) 클릭
※ 국문 및 영문 제목이 이전과 동일한 경우 입력할 필요없이 해당 변경없음(⑦, ⑧)을 체크
2. **[신청서]** '신청서출력'(⑨) 클릭 후 학위청구논문 제목변경확인서(⑩)를 출력하여 지도교수의 확인을 받아 학과사무실 제출
3. **[삭제]** 변경신청을 삭제하고자 할 경우 입력목록(⑪)을 선택하고 '삭제'(⑫) 클릭

[illegible]

Ⅱ-2. 논문제목변경 학과승인(학과주임)

① 메뉴 경로: 대학원학사 > 졸업 > 졸업논문관리 > 논문제목변경학과승인

The screenshot shows the PKNU portal system interface. The navigation path is highlighted with red boxes and numbered 1 through 4:

- 1. 대학원학사 (Graduate School)
- 2. 졸업 (Graduation)
- 3. 졸업논문관리 (Graduation Thesis Management)
- 4. 논문제목변경학과승인 (Thesis Title Change Department Approval)

The main content area shows the '논문제목변경학과승인' (Thesis Title Change Department Approval) form. It includes fields for '승인일자' (Approval Date), '학번/성명' (Student ID/Name), '승인구분' (Approval Type), '학과' (Department), and '세부전공' (Specialization). Below these fields is a table with columns: 상태 (Status), 신청일자 (Application Date), 처리구분 (Processing Type), 학과승인일자 (Department Approval Date), 학과 (Department), 전공 (Major), 학번 (Student ID), 성명 (Name), 논문연도 (Thesis Year), 논문학기 (Thesis Semester), and 논문순번 (Thesis Serial Number). The table currently shows 0 items.

Below the table is the '신청 정보' (Application Information) section, which includes fields for '논문연도' (Thesis Year), '논문학기' (Thesis Semester), '논문순번' (Thesis Serial Number), '신청일자' (Application Date), '승인구분' (Approval Type), and '승인일자' (Approval Date). There are also input fields for '논문제목' (Thesis Title), '신청 논문제목' (Application Thesis Title), '영문제목' (English Title), and '신청영문제목' (Application English Title).

1. 포털시스템 접속
(portal.pknu.ac.kr) → 학사행정
정보시스템 → 대학원학사(①) →
졸업(②) → 졸업논문관리(③) →
졸업논문신청학과승인(④) 메뉴
클릭

II-2. 논문제목변경 학과승인(학과주임)

② 조회 및 승인방법

학사정보 대학원학사 행정정보 취업/상당 부속업무 시스템

논문제목변경 학과승인

논문제목변경학과승인

신정일자: 2022-11-29 학번/성명: [redacted] 승인구분: 전제 [redacted]

대학원: [redacted] 학과: [redacted] 세부전공: 전제

승인일자: 2022-11-29 일괄승인

신정자 목록 (총 1건)

상태	신정일자	처리구분	학과승인일자	학과	전공	학번	성명	논문연도	논문학기	논문순번
☒	2022-11-29	신정	2022-11-29	[redacted]		[redacted]	[redacted]	2022	전기	1

확인

선택한 대상을 학과 승인 처리하시겠습니까?

예 아니오

신정 정보

논문연도: 2022 논문학기: 전기 논문순번: 1 신정일자: 2022-11-29 승인구분: 신정 승인일자: --

국문제목: 개인맞춤 고정진화식을 제작을 위한 글 분말 함유 3D 프린트 푸드 잉크 개발

신청국문제목: 피코초 엔디미그 레이저 기반 DOE 및 MLA 활용 색소 병변 치료 연구

영문제목: Development of 3D printing food ink with oyster powder to process a personalized senior-friendly food

신청영문제목: Pigmented lesions treatment using DOE and MLA based on picosecond Nd:YAG laser

1. [조회] 학번이나 성명(①) 또는 학과(②) 선택 후 조회(③)
2. [승인처리] 승인처리 할 학생 선택(④)하고 학과승인일자(⑤)를 입력하고 '승인'(⑥ → ⑦)을 클릭하거나 처리할 해당 학생을 체크(④)하고 일괄승인일자(⑧)를 입력하고 일괄승인(⑨) 클릭
3. [취소처리] 취소처리를 해야 하는 경우 '승인구분'(⑩)를 '학과승인'으로 선택하고 '조회'(③)한 후 해당 학생을 체크(④)하여 '승인취소'(⑪) 클릭
※ 본부승인 후 학과승인 취소불가

Ⅲ-1. 논문심사결과등록(조교)

① 메뉴 경로: 대학원학사 > 졸업 > 졸업논문관리 > 논문결과등록

The screenshot shows the PKNU portal system interface. The top navigation bar includes '학사정보', '대학원학사', '행정정보', '취업/상당', '부속업무', and '시스템'. The left sidebar menu has a '논문결과등록' section with sub-items like '논문결과등록', '논문결과등록', '논문결과등록', etc. The main content area shows a search filter section with fields for '학번/성명', '학위구분', '전제', '세부전공', '학과', '합격', '심사료납부여부', and '납부'. Below this is a table with columns: '학번', '성명', '국문제목', '합격여부', '심사료납부여부', and '영문제목'. The table shows a list of records with orange bars for some entries. Below the table is a section for '논문심사위원회(GRDT221)' with a table of members and a section for '논문결과등록' with a form for uploading a file.

1. 포털시스템 접속
(portal.pknu.ac.kr) → 학사행정
정보시스템 → 대학원학사(①)
→ 졸업(②) → 졸업논문관리(③)
→ 논문결과등록(④) 메뉴 클릭

※ 학과승인 후 수정불가

Ⅲ-1. 논문심사결과등록(조교)

② 조회 및 입력방법

The screenshot shows the '논문결과등록' (Thesis Result Registration) page. The interface includes a top navigation bar with tabs like '학사정보', '대학원학사', '행정정보', '취업/상담', '부속업무', and '시스템'. The left sidebar contains a tree view of the system's functions. The main content area is divided into several sections:

- Top Section:** Contains search filters and buttons. Callout 1 points to the search bar. Callout 2 points to the '학번' (Student ID) field. Callout 3 points to the '전공' (Major) field. Callout 4 points to the '논문합격여부' (Thesis Pass/Fail) dropdown. Callout 5 points to the '조회' (Search) button.
- Table Section:** A table listing registered results. Callout 6 points to the '학번' column. Callout 7 points to the '학점' (Credits) column. Callout 8 points to the '합격여부' (Pass/Fail) column. Callout 9 points to the '심사기간연장처리' (Extension of Review Period) button. Callout 10 points to the '합격처리' (Pass Processing) button. Callout 11 points to the '불합격처리' (Fail Processing) button. Callout 12 points to the '심사기간연장처리' (Extension of Review Period) button. Callout 13 points to the '취소처리' (Cancel Processing) button. Callout 14 points to the '취소처리' (Cancel Processing) button. Callout 15 points to the '취소처리' (Cancel Processing) button.
- Bottom Section:** Contains a '논문내역' (Thesis History) table and a '논문심사위원' (Thesis Review Committee) table. Callout 16 points to the '논문내역' table. Callout 17 points to the '논문심사위원' table.

- [조회]** 학번이나 성명(①) 또는 학과(②)나 전공(③)을 선택하고 '논문합격여부'(④)를 '**진행중**'으로 선택한 후 '조회'(⑤)클릭
- [업로드]** 학생을 선택(⑥)하고 '파일첨부'(⑦ → ⑧)를 클릭하여 심사 관련 서류 업로드
 - ※ **첨부서류**: 심사결과보고서 or 심사기간 연장신청서
 - ※ **첨부 불필요**: 학위청구논문 및 대체실적 심사결과표(엑셀), 제목변경확인서, 논문표절예방프로그램 출력물
- [결과입력]** 학생들을 체크(⑨)하고, 합격일자(⑩)를 입력한 후 논문합격여부에 따라 '합격처리'(⑪ → ⑫), '불합격처리'(⑬), '심사기간연장처리'(⑭)를 각각 클릭
- [취소처리]** 취소처리를 해야 하는 경우 '논문합격여부'(④)를 학생의 처리상태(합격, 불합격, 심사기간연장)에 맞게 선택하고 '조회'(⑤)하여 '취소처리'(⑮) 클릭

Ⅲ-2. 논문심사결과등록 학과승인(학과주임)

① 메뉴 경로: 대학원학사 > 졸업 > 졸업논문관리 > 논문결과학과승인

The screenshot shows the PKNU portal system interface. The top navigation bar includes '학사정보', '대학원학사', '행정정보', '취업/상당', '부속업무', and '시스템'. The left sidebar menu is expanded, showing the path: '대학원학사' (1) > '졸업' (2) > '졸업논문관리' (3) > '논문결과학과승인' (4). The main content area displays a search filter for '논문결과학과승인' with various dropdown menus for selection. Below the filters, there is a table with columns: '상태', '처리구분', '학과승인일자', '합격일자', '학과', '전공', '학위구분', '학번', '성명', '논문제목(국문)', '논문제목(영문)', and '첨부파일'. The table currently shows 0 items.

1. 포털시스템 접속
(portal.pknu.ac.kr) → 학사행정
정보시스템 → 대학원학사(①)
→ 졸업(②) → 졸업논문관리(③)
→ 논문결과학과승인(④) 메뉴
클릭

※ 논문결과등록에서 "논문상태"를 "진행중" 이외의 상태로 변경해야 조회가능함

Ⅲ-2. 논문심사결과등록 학과승인(학과주임)

② 조회 및 승인방법

학사정보

대학원학사

행정정보

취업/상당

부속업무

시스템

논문결과등록

학적

논문결과학과승인

논문결과학과승인

논문결과학과승인

신청(졸업)연도/학기

2022

/

전기

학번/성명

학위구분

전제

학과

세부전

승인구분

전제

승인일자

2022-11-30

일괄승인

논문 목록 (총 1건)

상태	처리구분	학과승인일자	합격일자	학과	전공	학위구분	학번	성명	논문제목(국문)	논문제목(영문)	첨부파일
☒	미처리		2022-11-14						개인맞춤 고정전파식물 제작을 위한 글 분말 함유 3D 프린!	Development of 3D printing food ink with oyster powder	보기

승인

승인취소

1. [조회] 학번이나 성명(①) 또는 학과(②)나 전공(③)을 선택한 후 조회(④)클릭
2. [승인처리] 해당 학생을 체크(⑤)하고 개인별로 학과승인일자(⑥)를 입력하고 승인(⑦)하거나 처리할 해당 학생을 체크(⑤)하고 일괄승인일자(⑧)를 입력하고 일괄승인(⑨) 클릭
3. [취소처리] 취소처리를 해야 하는 경우 '승인구분'(⑩)를 '학과승인'으로 선택하고 조회한 후 해당 학생을 체크하여 '승인취소'(⑪) 클릭
- ※ 본부승인 후 학과승인 취소불가